



## HÁZIREND

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>	<b>035795</b>
<b>BELTERÜLETI ÓVODA</b>	<b>készítette: Berényiné Bencsik Erzsébet intézményvezető</b>
<b>Hatályos:</b>	<b>2024.01.01 – től visszavonásig</b>
<b>A dokumentum megtalálható: Az intézményvezető irodájában</b>	

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendet az intézmény igazgatója készíti el, a nevelőtestület, a Szülők Óvodai Szervezete véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, a szülők jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését.

Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközössége és a szülői közösség minden tagja számára.

#### **A Házirend jogszabályi háttere:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

#### **Érvényes:**

Az óvodánkba történő belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve — a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt (séták, kirándulások, színházlátogatás, stb.)

#### **A Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

#### **A Házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

**Fejlesztést segítő szakemberek:**

- Gyógypedagógus logopédus: Szabó Mihály Balázné
- Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus: Kovács Péterné
- Gyógypedagógus: Deli Gabriella

**Fogadó órájuk:** a szülővel előre egyeztetett időpontban

Az óvoda orvosa: D<sup>r</sup> Ecseki Tímea

Az óvoda fogorvosa: D<sup>r</sup> Miskov István

Az óvoda védőnője: D<sup>r</sup> Tóbiásné Kádas Judit

Szociális munkás: Török Anna

## 2. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony keletkezése

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre - jogszabály alapján - köteles gyermekét beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
  - továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
  - a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokat
  - amennyiben a gyermekek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, úgy az ezt igazoló jegyzői határozatot
  - érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló jegyzői határozatot
  - a gyermek Társadalombiztosítási Azonosító Jelét tartalmazó kártyáját
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- Vészhelyzet esetén és az ahhoz kapcsolódóan elrendelt intézkedésekre való tekintettel óvodánk lehetőséget biztosít az online felületen való óvodai beiratkozásra az Oktatási Hivatal rendeletében foglaltaknak megfelelően.

A Szülők szándéknyilatkozatukat **elektronikus úton**, és/vagy **telefonon** tehetik meg az óvoda felé.

Az óvoda vezetője:

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel
- A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írárták be.
- értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel –harmadik életévének betöltése után vehető fel.

- létszámhatárok (maximum 25 fő) *4. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez*

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek, átvétele, felvétele miatt indokolt.
- kiemelt figyelmet igénylő gyermek
  - \* sajátos nevelési igényű gyermek
  - \* beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
  - \* kiemelten tehetséges gyermek
  - \* a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

#### 4. Az óvodai jogviszony megszűnése

- az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel
- aki iskolába nyert felvételt
- aki a nevelési év végéig betölti a nyolcadik életévét

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

#### 5. A tankötelezettség megkezdésének feltétele:

- A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, és annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.
- Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő, vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A tanköteles korú gyermek további egy nevelési évig óvodában történő részvétele kérdésében az Oktatási Hivatal hoz döntést.

#### A tankötelezettség kezdetéről dönt:

- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az **Oktatási Hivatal** dönt.
- Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelmet, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A lehetőségekhez mérten kérjük a reggeli gyülekezést 8 óráig szíveskedjenek befejezni a napi tevékenységek, a foglalkozások zavartalan biztosítása érdekében.

Kérjük az óvodapedagógussal reggel és hazamenetelkor csak a legszükségesebb információkat közölnék. Bővebb tájékoztatás, ill. tájékozódás céljából egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal.

A központi egységben (Szondy V. út 6/a) 8 – 12<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup> a gyermekek védelme, biztonsága érdekében az épületet zárva tartjuk.

Az épületbe bejutási szándékot csengővel jelezhetik!

#### **Nevelési év rendje:**

A tanítási év rendjét az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

#### **Nyári zárva tartás:**

Nyári zárva tartás ideje alatt a nyári karbantartási munkálatokat, ill. a tisztasági meszelést végezzük, melynek időpontját a fenntartó határozza meg, legkésőbb minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában az óvoda faliújságján és szülőértekezleten értesítjük a szülőket.

A nyári karbantartás ideje alatt, a gyermekek ellátását a város, egy másik óvodájában biztosítjuk a szülők előzetes igénye alapján.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

A nyári zárva tartás alatt a szülők halaszthatatlan hivatalos ügyeinek intézése szerdánként 8-12 óra között, az ügyeleti rendnek megfelelően lehetséges.

A nyári zárva tartás alatt, a szülői igény szerint, a gyermekek óvodai ellátását a város másik ügyeletet tartó óvodája biztosítja.

Az óvoda, az iskolai nyári szünet kezdetétől, augusztus 31-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvoda vezetője rendelhet el.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fenn (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens más csoportba történő beosztására.

#### **Nevelés nélküli munkanapok:**

Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről legkésőbb 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapokon – a szülő igénye alapján az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A köznevelés középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak. A nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

### 7.1. A szülők jogai:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvoda vezetésétől érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület javaslatot tesz a nevelési tanácsadáson való részvételre, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.  
Amennyiben e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### 7.2. A szülők kötelességei:

- beírni az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, (rendszeresen járjon a gyermeke az óvodába) továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét

- Az óvodában a folyamatos napirend elősegíti a védelmi intézkedések betartását, és elősegíti a védőtávolság megtartását.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. A szükséges információkról a facebook zárt csoportokból értesülhetnek, illetve az intézmény facebook oldalán tesszük közzé a szülők számára.
- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor minden belépő, étkezések előtt és után minden gyermek és felnőtt alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében szappanos kézmosás, felnőttek fertőtlenítő használata).
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére.
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók) fertőtlenítésére.
- A zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, természetes szellőztetésre.
- Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni.

**A gyermek távolmaradását az óvodai foglalkozásról, mulasztását igazolnia kell.**

- Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg

## 9. Az óvodába érkezés és távozás rendje

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába / óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia.
  - A gyermeket óvodába érkezéskor át kell adni az óvodapedagógusnak.
  - Csak az átadott gyermekért vállalunk felelősséget! (Az óvoda kapujából, ajtajából beengedett gyermekért nem vállalunk felelősséget!)
- Óvodából való távozást (főleg az udvaron) az óvodapedagógusnak jelezni kell!
- Hazamenetelkor a szülő/ hozzátartozó, ha átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- Az óvodás gyermeket csak a szülőnek, ill. a szülői nyilatkozatban szereplő személynek áll módunkban átadni. (Nyilatkozat: ki viheti el a gyermeket az óvodából a szülő akadályoztatása esetén)
- A Szülői nyilatkozatban nem szereplő személynek és 16 éven aluli gyermeknek nem adjuk ki az óvodás gyermeket!
- Válás, különélés esetén mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat másképpen nem rendelkezik. Jogerős gyermek elhelyezési döntésig mindkét szülő felügyeleti joggal rendelkezik.
- Napközben az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.
- Szülői igény alapján 12<sup>30</sup>és 13<sup>00</sup>óra között is haza lehet vinni a gyermekeket. Kérjük, legyenek tekintettel a már pihenő gyermekek nyugalma, és erre gyermekeiket is figyelmeztessék.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. Óvodán kívüli tevékenységre - élményszerző séta, környezetvédelmi jeles napok, gyermek előadás, stb. - a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Ha a gyermek a napirend szerint az óvodai beérkezés záró időpontjáig nem érkezik meg, a késés okát jelezni kell. A későn érkező gyermek nem zárható ki az óvodai foglalkozásból.
- Az intézmény zárása után itt maradó gyermek szüleit a pedagógus telefonon értesíti. Amennyiben a szülő nem elérhető, vagy az értesítéstől számított 30 percen belül nem érkezik meg, a pedagógus köteles értesíteni az intézmény vezetőjét. Ha a szülő három alkalommal elmulasztja időben haza vinni gyermekét, azt jelezzük a családsegítő szolgálatnak.
- A szülő napközben elérhető telefonszámát köteles megadni, ill. a telefonszám változását jelezni.

## 10. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok



- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az egyéb értéktárgyak behozatala, ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű, lánc, karkötő), mert balesetveszélyes, elvesztésükért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

## 12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Az óvodahelyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították
- Az intézmény helyiségeit, berendezéseit bérbe nem adhatja.
- Az óvoda épülete vagyonbiztonsági okok miatt kamerarendszerrel ellátott.
- Az óvodába látogató „idegenek” (pl.: óvoda iránt érdeklődők, hozzátartozók, munkások) kötelesek bejelentkezni a vezetői irodában és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvónő)
- Reklám jellegű anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni a vezetőtől.
- Csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámok kerülhetnek ki a kijelölt helyre.
- Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be!
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó, veszélyhelyzet esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## 13. Védő – óvó előírások:

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.
- Kivételt képeznek a gyerekek életmentő (asztma, szívbetegség, epilepszia, allergia) gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Az épületben a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni (balesetveszélyes az akadálymentesítő feljáró korlátján tornázni, a folyosón, lépcsőn

## 15. Az óvodába bevihető tárgyak, eszközök

- az óvodába bevihető, a beszkottatás ideje alatt olyan kedves tárgy, amelyek a gyermeket megnyugtatóják, segítik a délutáni pihenését
- kedves játék eszközök, amennyiben a gyermekek megosztják egymással,
- az óvodába bevitt dolgokat az óvodapedagógusnak jelezni kell, aki javaslatot tesz azok elhelyezésére
- óvodába érkező gyermek élelmiszert, cukrot, rágógumit, csokoládét, egyéb édességet csak akkor hozhat, ha minden gyermek részesülhet belőle (kivétel hagyományos ünnepekről való megemlékezés)

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel!

## 16. Az óvodába be nem hozható tárgyak, eszközök

- keksz, csokoládé, chips, ice egyéb tea, cukros üdítő, és egyéb ételek, italok
- mobil telefon
- pirotechnikai eszköz pl. petárda
- emberi élet kioltására, illetve maradandó sérülés okozására alkalmas bármilyen fegyvernek használható tárgy pl. szűrő, vágó eszköz
- tűzveszélyes anyag pl. benzin, gázolaj
- maróhatású anyag pl. sav
- kábítószer
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

## 17. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

- A gyermekétkeztetés térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj ezen összegnek az általános forgalmi adóval növelt összege és az igénybe vett étkezések számának szorzata.
- Az intézményi térítési díj összegét, minden évben külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként kell befizetni. A térítési díjak befizetése minden hónapban a bejáratú ajtóra kifüggesztett értesítésben megjelölt időpontban, készpénzben lehetséges.
- Betegség vagy más esemény miatt az étkezés lemondása 7<sup>30</sup>-ig lehetséges az óvoda telefonján Szondy 6/a (központi óvoda) 56/470-010, ill. a Szondy V. 17. (öreg óvoda)

- fogyatékossgot → szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével
- ha a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek → szakorvosi igazolással
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek → szülői nyilatkozattal
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, → határozattal

A szülő egy nyilatkozatot nyújt be, ha az intézménybe járó gyermekei után, ha azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

**A gyermekek számában, ill. a gyermek adataiban történt minden változást az intézmény vezetőjének, a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.**

- Nem kell ismételt benyújtania a dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.
- A dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek, írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás
- A térítési díj - fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a szülőt.

***A térítési díj-fizetési mentesség az igénybevételre jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a szülőt, a gyermeke után.***

**A térítési díj-fizetési mentesség az igénybevételre jogosító feltétel fennállásáig érvényes!**

- Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörténik-e.
- Ha a szülő a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a szülőt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.
- Ha határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a szülő nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a fenntartót a térítési díj-hátralék behajtásáról.

## 18. Szolgáltatásaink

### Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai, rehabilitációs fejlesztő foglalkozások
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

## 19. Fakultatív hit- és vallásoktatás

**Legitimációs záradék**

Intézmény OM azonosítója: 035795

A Házirendet a Belterületi Óvoda 111-254/2023.....iktatószámú határozattal a nevelőtestület elfogadta

Tiszaöldvár Város Önkormányzata .....333/2023.(XII.14).....határozata alapján jóváhagyta.

Belterületi Óvoda Házirendje 2024. ....Január 01.....napjával lép hatályba

A dokumentum megtalálható az intézményben, illetve az intézmény honlapján

**A HÁZIREND módosítása:**

A Házirend módosításának indoka lehet:

- \* törvényi jogszabályi változás
- \* fenntartó által meghatározott feladatváltozás

A Házirend módosítására javaslatot tehet a(z):

- \* óvodavezető
- \* nevelőtestület bármely tagja
- \* szakmai munkaközösség
- \* szülői szervezet
- \* óvoda fenntartója

A javaslatot az intézményvezetőhöz írásban kell benyújtani, (a Szülők Óvodai Szervezete választmánya, az intézmény vezetősége, a nevelőtestület 50+1%-a) aki azt 30 napon belül a nevelőtestület elé terjeszti.

A döntés után az intézményvezető értesíti a javaslattevőt a határozatról.

Tiszaföldvár, 2023. *11.16.*.....

*Berényiné Bencsik Erzsébet*  
Berényiné Bencsik Erzsébet  
intézményvezető

