



HÁZIREND

Intézmény OM - azonosítója:	035795
BELTERÜLETI ÓVODA	készítette: Rusznák Sándorné óvodavezető
Hatályos:	2020.09.01
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Az óvodavezető irodájában	

Tartalomjegyzék

A Házi rend jogszabályi háttere.....	3
A Házi rend személyi hatálya	3
A Házi rend területi hatálya.....	3
A Házi rend időbeni hatálya.....	4
A házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések.....	4
Az óvoda adatai.....	4
Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony keletkezése.....	5
Az óvodai csoportok szervezése.....	6
Az óvodai jogviszony megszűnése.....	6
A tankötelezettség megkezdésének feltétele.....	6
Az intézmény működésének rendje.....	7
A gyermekek joga.....	8
A szülő joga.....	9
A szülő kötelessége.....	10
A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	10
Az óvodába érkezés és távozás rendje	11
Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok.....	12
A késések és azok igazolása.....	12
Gyermekek ruházata az óvodában	13
Védő – óvó előírások.....	13
A gyerekek jutalmazása.....	14
Az óvodába bevihető tárgyak, eszközök.....	14
Az óvodába be nem hozható tárgyak, eszközök.....	15
Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések.....	15
Szolgáltatásaink	17
Záradék.....	18
Módosítás	19

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A nevelőtestület, a Szülők Óvodai Szervezete véleményének kikérésével fogadja el.

Dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, a szülők jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését.

Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközössége és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú rendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- A Kormány 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendelete a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról

Érvényes:

Az óvodánkba történő belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve — a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt (séták, kirándulások, színházlátogatás, stb.)

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre,
- illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend időbeni hatálya: az elfogadástól visszavonásig érvényes

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1. Az óvoda adatai

Az intézmény neve: Belterületi Óvoda

Címe: 5430 Tiszaföldvár, Szondi V. út 6/a

Az intézmény feladat ellátási helye:

székhelye: 5430 Tiszaföldvár, Szondi V. út 6/a

Email cím: szondiovi01@gmail.com

Telefon: 56/470-010

Telephelye: 5430 Tiszaföldvár, Szondi V. út 17.

Telefon: 56/407-111

Az intézmény fenntartója, címe és elérhetősége:

Tiszaföldvár Város Önkormányzata

5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2.

56/470-017

Az intézmény vezetője: Rusznák Sándorné

Az intézményvezető helyettese: Berényiné Bencsik Erzsébet

Az intézményvezetés tagjai:

- óvodavezető
- óvodavezető helyettes
- szakmai munkaközösség vezető

Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse: Szőkéné Kardos Vanda

Fejlesztést segítő szakemberek:

- Logopédus Kulik Péterné
- Nyelv és beszédfejlesztő: Kovács Péterné
- Fejlesztő pedagógus: Gyalai Éva

Fogadó órájuk: a szülővel előre egyeztetett időpontban

Az óvoda orvosa: D^r Dékány György

Az óvoda fogorvosa: D^r Miskov István

Az óvoda védőnője: D^r Tóbiásné Kádas Judit

2. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony keletkezése

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:
 - ✓ a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
 - ✓ továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
 - ✓ a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokat
 - ✓ amennyiben a gyermekek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, úgy az ezt igazoló jegyzői határozatot
 - ✓ érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló jegyzői határozatot
 - ✓ a gyermek Társadalombiztosítási Azonosító jelét tartalmazó kártyáját
 - ✓ a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- Az óvoda vezetője:
 - ✓ az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
 - ✓ a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel
 - ✓ A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.
 - ✓ értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel –harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- A fenntartó közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, tartózkodási helye a körzetében található

- A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá Magyarországon, ha:
 - ✓ a menedékjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg
 - ✓ a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
 - ✓ a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

A nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a fent megjelölt feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!

3. Az óvodai csoportok szervezése:

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vételével.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- ✓ létszámhatárok (maximum 25 fő) *4. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez*

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek, átvétele, felvétele miatt indokolt.

 - ✓ kiemelt figyelmet igénylő gyermek
 - * sajátos nevelési igényű gyermek
 - * beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
 - * kiemelten tehetséges gyermek
 - * a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

4. Az óvodai jogviszony megszűnése

- az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel
- aki iskolába nyert felvételt
- aki a nevelési év végéig betölti a nyolcadik életévét

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

5. A tankötelezettség megkezdésének feltétele:

- A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, és annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.
- Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

•

A tankötelezettség kezdetéről dönt:

- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az **Oktatási Hivatal** dönt.
- Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok:

- A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be.
- A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.
- A kérelmeket postai úton várjuk, kizárólag az alábbi címre:

Oktatási Hivatal
Budapest
1982

Felmentés a tankötelezettség alól:

- A tankötelezettség megkezdésének halasztása (vagyis egy évvel tovább óvodai nevelésben maradás) ügyében kezdeményezett eljárás kérelemre indul. A kérelmet kizárólag a szülő vagy a gyám nyújthatja be. A beadványnak tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.
- A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns

ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleményét is csatolhatja. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező. Amennyiben az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

6. Az intézmény működésének rendje

Napi nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől péntekig, heti 5 napos munkarenddel egész éven át folyamatosan tart nyitva. Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási rend szerint - ami a szülők munkavállalását, munkavállalási esélyeit támogatja – a központi egységben Szondy V. út 6/a épületében reggel 6⁰⁰ órától – 16³⁰ óráig, telephelyén, a Szondy V. út 17. épületében 6³⁰ órától – 16³⁰ óráig fogad gyermekeket.

Az óvodát 6⁰⁰-kor, ill. 6³⁰-kor a munkarend szerint érkező dajka és óvónő nyitja.

A központi egységben (Szondy V. út 6/a) reggel 6⁰⁰-7³⁰ és délután 15³⁰-16³⁰ a csoportok összevontan működnek óvodapedagógus felügyelete mellett.

A lehetőségekhez mérten kérjük a reggeli gyülekezést 8 óráig szíveskedjenek befejezni a napi tevékenységek, a foglalkozások zavartalan biztosítása érdekében.

Kérjük az óvodapedagógussal reggel és hazamenetelkor csak a legszükségesebb információkat közölni, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja felügyelet nélkül a csoportot!

- Bővebb tájékoztatás, ill. tájékozódás céljából egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal.

A központi egységben (Szondy V. út 6/a) 8-12⁴⁵ és 13¹⁵-14³⁰ a gyermekek védelme, biztonsága érdekében az épületet zárva tartjuk.

Az épületbe bejutási szándékot csengővel jelezhetik!

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt az óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

Az óvoda területén óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek.

A tanítási év rendjét az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás ideje alatt a nyári karbantartási munkálatokat, ill. a tisztasági meszelést végezzük, melynek időpontját a fenntartó határozza meg, legkésőbb minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában az óvoda faliújságján és szülőértekezleten értesítjük a szülőket.

A nyári karbantartás ideje alatt, a gyermekek ellátását a város, egy másik óvodájában biztosítjuk a szülők előzetes igénye alapján.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nyári zárva tartás alatt a szülők halaszthatatlan **hivatalos ügyeinek intézése szerdánként 8-12 óra között**, az ügyeleti rendnek megfelelően lehetséges.

A **nyári zárva tartás alatt**, a szülői igény szerint, a gyermekek óvodai ellátását a város másik ügyeletet tartó óvodája biztosítja.

Az óvoda, az iskolai nyári szünet kezdetétől, augusztus 31-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvoda vezetője rendelhet el.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fenn (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens más csoportba történő beosztására.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről legkésőbb 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapokon – a szülő igénye alapján az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A köznevelés középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak. A nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

6. A gyermekek joga

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben – oktatásban részesüljön.
- Óvodai ellátást alanyi jogon, törvényes képviselője kérelme alapján igénybe vehesse.
- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék, fejlesszék az életkorának megfelelő tevékenységrendszerek, időintervallumok alapján.
- Személyiség jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, s védelmet kapjon mindennemű fizikai és lelki erőszakkal szemben az egyenlőbánságmód és esélyegyenlőség elveinek érvényesítése alapján.
- Választhasson a választható tevékenységek közül, a pedagógiai program elvei szerint.
- Igénybe vegye az óvodába rendelkezésre álló eszközöket, játékokat, sportszereket, felszereléseket.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben, szűrővizsgálatban részesüljön.
- Vallási vagy etnikai önazonosságát családi- és magánéletéhez való jogát tiszteletben tartsák.
- A gyermeki jogok megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson törvényes képviselője.

- Képviselőútján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az intézmény működési rendjének meghatározásában.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő különleges gondozásban, speciális fejlesztésben részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat szakszolgáltatásait igénybe vehesse törvényes képviselője által.
- Családja szociális helyzetétől, az eltartott kiskorúak számától függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Ingyenesen igénybe vehesse az alternatív fejlesztő foglalkozásokat, logopédiai, pszichológiai, gyógytestnevelési ellátást.
- Kérhesse áthelyezését másik óvodaépületbe, csoportba, intézménybe törvényes képviselője által.
- A jogszabályi előírások szerint felmentést kapjon a kötelező óvodai nevelés igénybevételétől.
- Az intézményben, a teljes nevelés-oktatási folyamatban, tiszteletben tartva a gyermek, vallási, világnézeti meggyőződését, lehetővé tesszük, hogy a gyermek egyházi jogi személy által szervezett **hitoktatásban** vehessen részt, a szülők előzetesen felmért igénye alapján.
A hitoktatást csak olyan módon szervezzük meg, hogy az óvodában az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedjék.

Az óvoda az egyházi jogi személy által szervezett hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel.

Az óvoda biztosítja a hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

6.1. A szülő joga, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvoda vezetésétől érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület javaslatot tesz a nevelési tanácsadáson való részvételre, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

6.2. A szülő kötelessége, hogy:

- beírni az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, (rendszeresen járjon a gyermeke az óvodába) továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét

7. 1. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, akiknek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A gyermek távolmaradását az óvodai foglalkozásról, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- nagyon indokolt esetben, a vezetőhöz előzőleg, a szülő által benyújtott írásbeli kérelme alapján
- ha a gyermek beteg volt, és azt a jogszabályban meghatározottak szerint igazolja

- három napon túli hiányzás után, a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Ha a gyermek távolmaradását **nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

Felhívjuk a szülők figyelmét, amennyiben az igazolt hiányzás feltűnően nagymértékű, úgy a hiányzások felülvizsgálatára kerül sor.

egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt	az óvodavezető értesíti	a szülőt
az igazolatlan és indokolatlan hiányzás eléri a tíz napot	az óvoda vezetője értesíti	a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot
		a gyermekjóléti szolgálatot
Ha az adott nevelési évben óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap az igazolatlan mulasztása	óvoda vezetője értesíti	a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot
		a jegyzőt

8. Az óvodába érkezés és távozás rendje

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /- ből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia.
 - A gyermeket óvodába érkezéskor át kell adni az óvodapedagógusnak.
 - Csak az átadott gyermekért vállalunk felelősséget! (Az óvoda kapujából, ajtajából beengedett gyermekért nem vállalunk felelősséget!)
- Óvodából való távozást (főleg az udvaron) az óvodapedagógusnak jelezni kell!
- Hazamenetelkor a szülő/ hozzátartozó, ha átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- Az óvodás gyermeket csak a szülőnek, ill. a szülői nyilatkozatban szereplő személynek áll módunkban átadni.
- (Nyilatkozat: ki viheti el a gyermeket az óvodából a szülő akadályoztatása esetén)
- A Szülői nyilatkozatban nem szereplő személynek és 14 éven aluli gyermeknek nem adjuk ki az óvodás gyermeket!
- Válás, különélés esetén mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat másképpen nem rendelkezik. Jogerős gyermek elhelyezési döntésig mindkét szülő felügyeleti joggal rendelkezik.
- Napközben az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.
- Szülői igény alapján 12⁴⁵és 13¹⁵óra között is haza lehet vinni a gyermekeket.

Kérjük, legyenek tekintettel a már pihenő gyermekek nyugalmára, és erre gyermekeiket is figyelmeztessék.

- Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. Óvodán kívüli tevékenységre - élményszerző séta, környezetvédelmi jeles napok, gyermek előadás, stb. - a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.

Veszélyhelyzet, járvány idején:

A gyermekek átvétele -átadása az előtérben történik, miután a szülő csengetéssel jelzi, hogy megérkeztek. Az előtérben a szülő addig tartózkodhat, amíg a gyermek átadása átvétele meg történik. Az óvoda további helyiségeibe nem léphetnek be. Az átvettétést az óvodapedagógusok, vagy a dajkák végzik.

Otthonról hozott játékokat, tárgyakat, a gyermekek nem hozhatnak be az óvodába.

9. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.
- Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. A tájékoztatásra jogosult kizárólag az óvodapedagógus, vagy a gyermek fejlesztésében résztvevő szakemberek (lásd: Házi rend - Fejlesztést segítő szakemberek)
- Az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőket a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint a szülőt megillető jogokról.

Amennyiben a szülő:

- az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget,
- nem működik együtt az intézménnyel a gyermek fejlődése érdekében, valamint
- nem jelenik meg gyermekével a nevelési tanácsadáson,

az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

- Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzítésre kerülnek a gyermek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok.

10. A késések és azok igazolása

Ha a gyermek a napirend szerint az óvodai beérkezés záró időpontjáig nem érkezik meg, a késés okát jelezni kell.

A későn érkező gyermek nem zárható ki az óvodai foglalkozásból.

11. Gyermek ruházata az óvodában:

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait Egészségügyi okokból fontos a gyermekek réteges öltöztetése.
- Minden gyermeknek szükséges az óvodában
 - egy garnitúra tiszta váltóruha (póló, fehérnemű, zokni, szoknya vagy nadrág) melyet a jellel ellátott, vállfára akasztható textil zsákban kérünk elhelyezni.
- ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
- legyen az óvodának váltócipője, a baleset, ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs.
- kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket a gyermek jelével ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
- kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az egyéb értéktárgyak behozatala, ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű, lánc, karkötő), mert balesetveszélyes, elvesztésükért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Az óvodahelyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították
- Az intézmény helyiségeit, berendezéseit bérbe nem adhatja.
- Az óvoda épülete vagyonbiztonsági okok miatt kamerarendszerrel ellátott.
- Az óvodába látogató „idegenek” (pl.: óvoda iránt érdeklődők, hozzátartozók, munkások) kötelesek bejelentkezni a vezetői irodában és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvónő)
- Reklám jellegű anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni a vezetőtől.
 - Csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámok kerülhetnek ki a kijelölt helyre.
- Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be!
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó, veszélyhelyzet esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

13. Védő – óvó előírások:

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.
 - Kivételt képeznek a gyerekek életmentő (asztma, szívbetegség, epilepszia, allergia) gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás

alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények.

- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Az épületben a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni (balesetveszélyes az akadálymentesítő feljáró korlátján tornázni, a folyosón, lépcsőn futni, bútorokra felmászni, leugrani) a balesetveszélyre hívjuk fel gyermekeink figyelmét)
- **A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit higiéniai okból nem használhatják** (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző), kivétel óvodai rendezvények alkalmával a kijelölt mosdót.
- A fertőzésveszélyre való tekintettel, a csoportszobákba utcai cipővel nem szabad belépni.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos szűrést végez. Az 5-6-7 éves gyermekek fogászati szűrésére is sor kerül, melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket értesítjük.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- Az 1999. évi XLII. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) értelmében az óvoda teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m- es körzetében **tilos a dohányzás!**
 - Ennek **be nem tartása szabálysértési eljárást von maga után**

Eljárás baleset esetén:

- a sérült gyermeket elsősegélyben részesíteni
- szükség esetén orvos, mentő hívása
- a gyermek szülőjének értesítése
- baleseti jegyzőkönyv felvétele

14. A gyermekek jutalmazása

A csoportszabályokat a gyermekcsoporton belül a gyermekekkel alakítják ki az óvodapedagógusok.

A gyermekek értékelésében a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának formái:

- Dicséret.
- Kiemelés pozitív példaként.
- Feladat, megbízatás adása, tevékenységbe való bevonás.
- Kedvelt csoportos tevékenység (diavetítés, kirándulás, bábozás, kedvenc mese, stb.)

Az elmarasztalás formái:

- Nem tetszést kifejező tekintet.
- Az elvárt viselkedés közlése.
- Rövid időre kiemeljük egy-egy adott tevékenységből.

A gyermek elkülönítése nem megengedett formája a fegyelmezésnek!**15. Az óvodába bevihető tárgyak, eszközök**

- az óvodába bevihető, a beszoktatás ideje alatt olyan kedves tárgy, amelyek a gyermeket megnyugtatják, segítik a délutáni pihenését
 - kedves játék eszközök, amennyiben a gyermekek megosztják egymással,
 - az óvodába bevitt dolgokat az óvodapedagógusnak jelezni kell, aki javaslatot tesz azok elhelyezésére
 - óvodába érkező gyermek élelmiszert, cukrot, rágógumit, csokoládét, egyéb édességet csak akkor hozhat, ha minden gyermek részesülhet belőle (kivétel hagyományos ünnepekről való megemlékezés)
- Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel!

16. Az óvodába be nem hozható tárgyak, eszközök

- keksz, csokoládé, chipsz, ice egyéb tea, cukros üdítő, és egyéb ételek, italok
- mobil telefon
- pirotechnikai eszköz pl. petárda
- emberi élet kioltására, illetve maradandó sérülés okozására alkalmas bármilyen fegyvernek használható tárgy pl. szűrő, vágó eszköz
- tűzveszélyes anyag pl. benzin, gázolaj
- maróhatású anyag pl. sav
- kábítószer
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

17. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

A gyermekétkeztetés térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj ezen összegnek az általános forgalmi adóval növelt összege és az igénybe vett étkezések számának szorzata.

Az intézményi térítési díj összegét, minden évben külön önkormányzati rendelet tartalmazza. A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként kell befizetni. A térítési díjak befizetése minden hónapban a bejáratú ajtóra kifüggesztett értesítésben megjelölt időpontban, készpénzben lehetséges.

Betegség vagy más esemény miatt az étkezés lemondása 7³⁰-ig lehetséges az óvoda telefonján Szondy 6/a (központi óvoda) 56/470-010, ill. a Szondy V. 17. (öreg óvoda) 56/470-111 telefonszámon, vagy személyesen. Gyermek betegsége esetén az intézményből ételt elvinni nem lehet.

Szünidőben a Gyvt. előírása szerint, a jegyző a szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint a gyermekétkeztetést biztosító intézményen keresztül hívja fel az érintettek figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére. A jegyző a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülőjét, törvényes képviselőjét írásban tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetéséről.

Veszélyhelyzet idején a fenntartó utasításának megfelelően a gyermekétkeztetés biztosított.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő az intézmény vezetőjénél, ill. a csoportos óvodapedagógusnál bejelenti:

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A gyermekétkeztetés térítési díjának:

- **előre történő megfizetése esetén**, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani.
- **ha a fizetendő térítési díj összege növekszik**, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

17.1. A gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénylése

A szülő 2015. szeptember 1-jétől, a 328/2011.(XII.29.) rendelet a 6. melléklet szerinti nyilatkozat megtétele után, a nyilatkozatban foglaltak alapján, a feltételek meglétét igazoló dokumentumok csatolásával, a gyermekétkeztetésre normatív kedvezmény vehető igénybe.

17.2. Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához benyújtandó dokumentumok:

A szülő, az óvodai nevelésben részesülő gyermeke után járó, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a rendelet 6. melléklete (*a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén*) szerinti **nyilatkozatot** nyújtja be az intézményvezetőnek.

Igazolni kell:

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot → gyermekvédelmi határozattal
- ✓ tartós betegséget → szakorvosi igazolással
- ✓ fogyatékossgot → szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével
- ✓ ha a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek → szakorvosi igazolással
- ✓ családjában három vagy több gyermeket nevelnek → szülői nyilatkozattal
- ✓ nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, → határozattal

A szülő egy nyilatkozatot nyújt be, ha az intézménybe járó gyermekei után, ha azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

A gyermekek számában, ill. a gyermek adataiban történt *minden változást* az intézmény vezetőjének, *a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.*

Nem kell ismételt benyújtania a dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

A dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek, írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás

A térítési díj - fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a szülőt.

A térítési díj-fizetési mentesség az igénybevételre jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a szülőt, a gyermeke után.

A térítési díj-fizetési mentesség az igénybevételre jogosító feltétel fennállásáig érvényes!

Az intézmény vezetője havonként ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörténik-e.

Ha a szülő a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a szülőt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a szülő nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a fenntartót a térítési díj-hátralék behajtásáról.

18. Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai, rehabilitációs fejlesztő foglalkozások
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

ZÁRADÉK

A házirend rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

	<p>készítette: Rusznák Sándorné óvodavezető</p>
<p>A Belterületi Óvoda nevelőtestülete a SZÓSZ véleményének kikérése után elfogadta:</p> <p>..... <i>névaláírás</i></p> <p>..... <i>névaláírás</i></p> <p>..... <i>névaláírás</i></p> <p>..... <i>névaláírás</i></p> <p>..... <i>névaláírás</i></p> <p>..... <i>névaláírás</i></p> <p>..... <i>névaláírás</i></p> <p>..... <i>névaláírás</i></p> <p>..... <i>névaláírás</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>..... Szülők Óvodai Szervezete nevében névaláírás</p> <p>..... Roma nemzetiségi Önkormányzat képviselője</p>
<p>Hatályos:</p>	<p>2020.09.01.</p>

Módosításra a Szülők Óvodai Szervezete választmánya, az intézmény vezetősége, a nevelőtestület 50+1%-a tehet javaslatot.

A javaslatot az intézményvezetőhöz írásban kell benyújtani, aki azt 30 napon belül a nevelőtestület elé terjeszti.

A döntés után az intézményvezető értesíti a javaslattevőt a határozatról.

Tiszaöldvár, 2018.augusztus 30.

.....
Rusznák Sándorné
intézményvezető