

### ***Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések***

Betegség vagy más esemény miatt az étkezés lemondása 7<sup>30</sup>-ig lehetséges az óvoda telefonján Szondy 6/a (központi óvoda) 56/470-010, ill. a Szondy V. 17. (öreg óvoda) 56/470-111 telefonszámon, vagy személyesen.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő az intézmény vezetőjénél, ill. a csoportos óvodapedagógusnál bejelenti:

- ♦ a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- ♦ a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A gyermekétkeztetés térítési díjának:

- ♦ ***előre történő megfizetése esetén***, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani.
- ♦ ***ha a fizetendő térítési díj összege növekszik***, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

### **13.1. A gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénylése**

A szülő 2015. szeptember 1-jétől, a 328/2011.(XII.29.) rendelet a 6. melléklet szerinti nyilatkozat megtétele után, a nyilatkozatban foglaltak alapján, a feltételek meglétét igazoló dokumentumok csatolásával, a gyermekétkeztetésre normatív kedvezmény vehető igénybe.

### ***13.2. Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához benyújtandó dokumentumok:***

A szülő, az óvodai nevelésben részesülő gyermeke után járó, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a rendelet 6. melléklete (*a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén*) szerinti **nyilatkozatot** nyújtja be az intézményvezetőnek.

#### **Igazolni kell:**

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot → gyermekvédelmi határozattal
- ✓ tartós betegséget → szakorvosi igazolással
- ✓ fogyatékossgot → szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével
- ✓ ha a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek → szakorvosi igazolással
- ✓ családjában három vagy több gyermeket nevelnek → szülői nyilatkozattal
- ✓ nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, → határozattal

A szülő egy nyilatkozatot nyújt be, ha az intézménybe járó gyermekei után, ha azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

**A gyermekek számában, ill. a gyermek adataiban történt *minden változást* az intézmény vezetőjének, *a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.***

Nem kell ismételt benyújtania a dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

A dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek, írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás

A térítési díj - fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a szülőt.

***A térítési díj-fizetési mentesség az igénybevételre jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a szülőt, a gyermeke után.***

**A térítési díj-fizetési mentesség az igénybevételre jogosító feltétel fennállásáig érvényes!**

Az intézmény vezetője havonként ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörténik-e.

Ha a szülő a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a szülőt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a szülő nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a fenntartót a térítési díj-hátralék behajtásáról.